



Budget

Formål

Formålet med at lave et budget er at skabe overblik over projektets økonomiske behov. På grund af budgettet kan projektgruppen finde ud af, hvordan disse behov kan dækkes. Er det allerede en økonomisk ramme, så skal det vurderes om det stemmer med budgettet. Er det ikke på forhånd bevilliget en økonomisk ramme, kan projektgruppen på baggrund af budgettet søge om bevillinger fra organisationen bag projektet eller fra fonde.

Hvordan laves et budget

Et budget laves nemmest i en regneark f.eks. Microsoft Excel eller Google Sheets. Det er væsentligt at overveje hvilke dele af budgettet der skal være dynamiske f.eks., kan det være smart at udgiften til madvarer kan justeres efter deltager antal.

Det er også en god ide at lave plads til en budgetopfølgning i regnearket, så man kan sammenligne budgettet med de afholdte udgifter og løbende følge med i om budgettet holder. Ved større projekter kan hvert indsatsområde have sit eget budget eller sin egen del i det samlede budget.

Estimering

Et budget er en bud på, hvad de forskellige dele af projektet kommer til at koste. Det forventes ikke at være helt præcist fra starten. Derfor kan man bruge estimering til at budgettere ud fra. Når man estimerer, kvalificere man gæt. Det kan man f.eks. gøre ved at flere uafhængigt af hinanden kommer med deres bud på, hvad de forskellige dele vil koste. Nu længere henne i projektet man kommer nu mere præcist, skal budgettet være, derfor vil estimering være et godt redskab i opstarten af projektet, hvor man har brug for de store træk. Når man arbejder videre med projektet skal budgettet gradvist præciseres. Her kan man undersøge det mere konkret og komme med et relativt præcist bud. Det er en god idé at lægge en buffer ind i budgettet, så der er en mindre del afsat til uforudsete udgifter.

Budget opfølgning

Det er vigtigt at der jævnligt bliver fuldt op på budgettet. Det gøres ved at vurdere, hvordan de udgifter der er afholdt stemmer med forventningen i budgettet. Således kan man gribe ind og justeres budgettet hvis nogle poster bliver dyre end forventet. Det kan man gøre ved at sænke budgettet til andre poster eller i nogle tilfælde kan det være nødvendigt at søge om en budgetforhøjelse.

Ved afslutningen af projektet skal der laves et regnskab som kan sammenholdes med budgettet som en del af evalueringen af projektet.