

Project Planner - Vejledning

Formål:

Project planneren er en **grafisk præsentation** af projektet, som skaber et **visuelt overblik**. Det vil ofte være illustrationer, som symboliserer diverse ting i projektet.

- Det kan laves uden projektkendskab i øvrigt.
- Det kan også anvendes til kobling af alle projektanalyser.
- Kan anvendes til at "sælge" projektet/idéen

Brug gerne **billedsprog** og **symboler** (hjernen husker billeder bedre og tydeligere end ord).

"Skabelonen" kan være et udgangspunkt, men opbyg helst din egen model helt intuitivt!

- Man kan starte og slutte med, hvad man vil, hvor man vil i planneren.
- Lav den gerne stor (fysisk – f.eks. flip over), eller på A3- papir, så den kan lamineres og hænges op på væggen.
- Kommuniker gerne med andre, spørg til ideer, om hjælp, søg sparring og konstruktiv kritik.

Project Planneren laver man oftest lidt senere i sit projekt – planlægningsfasen, hvor man har nogenlunde overblik/styr på diverse analyser og kan bruge den til at pitche sin ide/projekt.

I Project Planneren indgår følgende elementer ofte:

- Overskrift/titel på projektet
- Nuværende status (baggrund for projektet)
- Vejen mellem nuværende tilstand og ønsket tilstand (milepæle og delmål)
- Ønsket tilstand (formål/vigtige mål for projektet)

Følgende elementer kan også indgå:

- Udfordringer (uddrag fra SWOT/TOWS)
- Opmærksomhedspunkter (uddrag fra SWOT/TOWS)
- Styrker og ressourcer (uddrag fra SWOT/TOWS)

Eksempel på en Project Planner

